



بسمه تعالی

تعهدنامه ثبت نام دانش آموزان مدارس غیر دولتی مؤسسه آموزشی فرهنگی غیر دولتی پتروشیمی ماهشهر – مقطع ابتدایی

نام آموزشگاه:

سال تحصیلی: ۱۴۰۵/۱۴۰۶

نام و نام خانوادگی دانش آموز:

پایه تحصیلی:

اهمیت و نقش آموزش و پرورش در بهسازی و توسعه زندگی فردی و اجتماعی موجب شده است تا انتظار داشته باشیم مدرسه محیطی تعالی بخش، پویا و زمینه ساز استعدادهای خدادادی دانش آموزان باشد و در راستای تحقق اهداف آموزش و پرورش و توجه به روحیات و ویژگی های دانش آموزان گام بردارد.

در راستای اداره ی ثمربخش امور آموزشگاه نیاز به مولفه هایی مانند افزایش قدرت تصمیم گیری، انعطاف پذیری، مشارکت و استفاده از برنامه ها و روشهای علمی و در عین حال تجربه شده می باشد. لذا شایسته است فضای عمومی مدرسه، پویا، پرنشاط و فعال باشد.

برای رسیدن به مولفه های مذکور ، شرایط تحصیل در آموزشگاه در بخش های زیر به روشنی ترسیم شده است. امیداست که با رعایت مفاد تعهدنامه توسط دانش آموزان و اولیاء محترم بتوانیم زمینه رشد و شکوفایی فرزندانمان را فراهم آوریم.

۱. مالی

۱. تعهد می نمایم تا وصول دستورالعمل شهریه و هزینه های آموزشی آن آموزشگاه، مبلغی که تحت عنوان شهریه مصوب و آموزشی و پرورشی فوق برنامه از طرف اداره آموزش و پرورش ماهشهر اعلام می گردد را با کلیه شرایط پذیرفته و هیچگونه اعتراضی نداشته باشم.
۲. فعالیتهای آموزشی و پرورشی فوق برنامه شامل: خدمات مشاوره ای (آموزش خانواده، مشاوره دانش آموزان و...)، مهارت های اجتماعی، کارگاه های آموزشی (ریاضیات، علوم تجربی، فارسی) می باشد.
۳. دانش آموزانی که ثبت نام اولیه آنها از طریق ارائه تأییدیه منابع انسانی شرکت در مدارس مؤسسه صورت پذیرفته، امکان تغییر وضعیت از شرکتی به غیر شرکتی درسالهای تحصیلی آتی (به استثناء بازنشستگی والدین یا انتقالی) به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد.
۴. به استناد مصوبه ۳۳۷ جلسه مورخ ۷۹/۱۱/۲۶ شورای نظارت مرکزی وزارت آموزش و پرورش متعهد می گردم چنانچه پس از ثبت نام فرزندم در آموزشگاه و قبل از شروع سال تحصیلی از تحصیل وی در آن آموزشگاه منصرف گردم، معادل ۵ درصد از کل شهریه، قبل از امتحانات نوبت اول معادل ۵۰ درصد از کل شهریه و پس از امتحانات نوبت اول ۱۰۰ درصد کل شهریه را پرداخت نمایم.



۲. آموزشی

۱. ضرورت حضور فعال و مستمر دانش آموز در مدرسه: مطابق ماده ۱۷ آیین نامه ارزشیابی کیفی توصیفی ابتدایی، گزارش پیشرفت تحصیلی برای دانش آموزانی ارائه می شود که حداقل ۸۰ درصد روزهای آموزشی را در مدرسه حضور داشته باشند. در صورتی که دانش آموزی با عذر موجه کمتر از این میزان در مدرسه حضور داشته باشد، آن سال برای وی وقفه تحصیلی و در صورت غیر موجه بودن غیبت، برای وی ترک تحصیل محسوب خواهد شد.
۲. اهتمام در انجام تکالیف و فعالیت های درسی تعیین شده توسط آموزشگاه.
۳. تلاش در فراگیری مطالب درسی و علمی متناسب با برنامه های تعیین شده در آموزشگاه.
۴. همکاری در تحقق اهداف و برنامه های ویژه برنامه ریزی شده از سوی آموزشگاه.
۵. شرکت در جلسات آموزشی خانواده

۳. پرورشی

۱. همکاری و مشارکت در اجرای مناسبت های مذهبی/ انقلابی و ملی در آموزشگاه.
۲. رعایت شعائر دینی و مذهبی توسط دانش آموز.
۳. حضور فعال در مراسم صبحگاهی و آغازین آموزشگاه.
۴. همکاری و مشارکت فعال در مسابقات فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی متناسب با استعداد و علاقه دانش آموز.
۵. همکاری و مشارکت فعال در فعالیت های پرورشی متناسب با علاقه و استعداد دانش آموز و شرکت در اردوهای تربیتی/ فرهنگی.
۶. شرکت فعال دانش آموز در اقامه نماز جماعت در آموزشگاه.
۷. حضور اولیاء در جلسات انجمن اولیاء و آموزش خانواده ضروری است.

۴. بهداشتی

۱. لازم است دانش آموز ضمن رعایت بهداشت فردی نسبت به حفظ نظافت محیط آموزشگاه و کلاس کوشا باشد.
۲. در صورت داشتن هرگونه سابقه بیماری یا موارد خاص اولیاء موظفند مسئولین آموزشگاه را از وضعیت فرزند خود مطلع نمایند.
۳. تهیه کارت بهداشتی تنظیم شده از سوی مرکز بهداشت و انجام واکسیناسیون لازم.
۴. شرکت در طرح سنجش سلامت جسمانی در صورت لزوم.
۵. دانش آموزانی که به سبب ابتلا به بیماری واگیردار غیبت کنند، هنگام بازگشت به آموزشگاه برای اطمینان از بهبودی، باید گواهی پزشکی مبنی بر صحت مزاج ارائه نمایند.
۶. همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه.



۵. انضباطی

۱. رعایت مقررات انضباطی، احترام و حسن رفتار با معلمان، دانش آموزان و سایر کارکنان.
 ۲. رعایت نظم و انضباط هنگام ورود و خروج از آموزشگاه و حضور مرتب در کلاس های درس .
 ۳. در صورتی که دانش آموز به هر دلیل غیبت داشته باشد، ضروری است والدین علت غیبت فرزند خود را در ساعات اولیه شروع به کار به اطلاع اولیاء آموزشگاه برسانند و دانش آموز باید هنگام حضور در مدرسه گواهی مورد تائید ارائه نموده یا به همراه یکی از والدین در آموزشگاه حضور یابد.
 ۴. غیبت غیرمجاز و تأخیر در ورود دانش آموز و یا عدم رعایت مقررات و قوانین دیگر در دفتر انضباطی ثبت گردیده و در صورت تکرار موارد ذکر شده، شورای آموزشگاه درباره دانش آموز تصمیم گیری می کند.
 ۵. لباس دانش آموز باید از نظر دوخت و رنگ، ساده و دارای ظاهری آراسته و متناسب با محیط آموزشی و تربیتی باشد. در صورت موافقت شورای آموزشگاه و تائید اداره آموزش و پرورش استفاده از فرم لباس یکسان ضروری است.
 ۶. اصلاح موی سر، بصورت ساده و یکسان و بدون هیچ گونه مدل، متناسب با شئون دانش آموزی، در مدارس پسرانه.
 ۷. پرهیز از آوردن پول زیاد، اشیاء گران قیمت، تلفن همراه و اشیای خطرناک و غیرمجاز به آموزشگاه.
 ۸. پرهیز از آوردن لوازم زینتی و آرایشی در مدارس دخترانه .
 ۹. عدم استفاده از تاتو ، نقش های موقت و ثابت و برجسب
 ۱۰. مراقبت از وسایل شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال، تجهیزات و ساختمان آموزشگاه. چنانچه دانش آموز به اموال و تجهیزات و ساختمان مدرسه و سایر دانش آموزان خسارت وارد نماید، باید خسارت توسط دانش آموز یا ولی ایشان جبران شود .
 ۱۱. کلاس بندی دانش آموزان بر اساس تصمیم شورای آموزشی مدرسه صورت می پذیرد.
 ۱۲. در صورتی که وضع اخلاقی، رفتاری، انضباطی و پیشرفت درسی دانش آموز با مقررات آموزشی و تربیتی مدرسه منطبق نباشد.(با تشخیص واحد آموزشی) اولیاء مدرسه اختیار تام خواهند داشت تا طبق آئین نامه انضباطی مدارس یکی از اقدامات زیر را مبذول دارند:
۱. تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی به دانش آموز.
 ۲. تذکر و اخطار شفاهی در حضور دانش آموزان کلاس مربوطه.
 ۳. تغییر کلاس، در صورت وجود کلاس های متعدد در یک پایه با اطلاع ولی دانش آموز.
 ۴. اخطار کتبی و اطلاع به ولی دانش آموز.
 ۵. اخراج موقت از مدرسه با اطلاع ولی دانش آموز حداکثر به مدت ۳ روز .
 ۶. انتقال به مدرسه دیگر.

۶. فعالیت های آموزشی و پرورشی فوق برنامه

۱. خدمات مشاوره ای (آموزش خانواده ، مشاوره دانش آموزان و...)
۲. مهارت های اجتماعی
۳. کارگاه ریاضیات
۴. کارگاه علوم تجربی
۵. کارگاه فارسی



۷. سایر موارد

۱. رعایت ضوابط و مقررات امتحانات و پرهیز از هرگونه تخلف امتحانی .
۲. شرکت فعال در فعالیت های کارگاهی / علمی و آزمایشگاهی و انجام به موقع تکالیف مربوطه .
۳. شرکت فعال در آزمون های مستمر در طول سال تحصیلی .
۴. دانش آموز موظف به حضور در برنامه های آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه می باشد.
۵. والدین محترم موظفند به طور مستمر وضعیت تحصیلی و رفتاری فرزند خود را پیگیری نمایند. (هر ۱۵ روز یک بار)
۶. در صورت انتقال دانش آموز در طول سال تحصیلی، دریافت کارنامه یا گواهینامه یا هرگونه مدرک تحصیلی به دانش آموز یا اولیاء وی منوط به تسویه حساب کامل مالی با آموزشگاه و تأیید نهایی امور مالی در موسسه می باشد. ضمناً آخرین مهلت تسویه حساب شهریه دانش آموزان تا آخر بهمن ماه همان سال می باشد.

اینجانب ولی دانش آموز مطالب عنوان شده را مطالعه کرده و با علم و آگاهی نسبت به پذیرش اجرای آن توسط خود و فرزندم متعهد می شوم.

امضاء ولی

اثر انگشت

اینجانب دانش آموز پایه مطالب عنوان شده را مطالعه کرده و نسبت به رعایت آن تعهد لازم را می نمایم.

امضاء دانش آموز

اثر انگشت